

**Mateřská škola Letců, příspěvková organizace
Letců 731, Praha 9 – Kbely, 19700**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
O PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Číslo směrnice:	XXVII
Vypracoval a schválil:	Mgr. Jaroslav Ptáčník, DiS., ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 4. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 4. 2024
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Podle § 34 odst. 2 školského zákona se zápis k předškolnímu vzdělávání koná v období od 2. do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Správní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Způsob zveřejnění konání zápisu:

- zveřejnění informací o zápisu v budově MŠ a ve vitrínách,
- zveřejnění na webových stránkách MŠ,
- vyvěšení informačních letáků na dostupných nástěnkách v Praze 19.

1. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

V období od 15. 4. 2024 do 7. 5. 2024 zákonní zástupci dětí (tj. žadatelů) na odkazu zveřejněném na webových stránkách mateřské školy vyplní Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (dále jen „žádost“). Po vyplnění formuláře bude zákonnému zástupci na jím uvedený e-mail žádost automaticky zaslána (ve formátu PDF). Zákonný zástupce žádost vytiskne, vlastnoručně podepíše a následně předá ve stanoveném termínu zápisu (tj. 7. 5. 2024 od 8.00 do 17.00 hod.) mateřské škole.

Upozorňujeme zákonné zástupce, že pouhé vyplnění elektronických formulářů nepostačuje. Za řádně podanou se považuje žádost, která je vlastnoručně podepsaná a předaná mateřské škole ve stanoveném termínu zápisu (tj. 7. 5. 2024 od 8.00 do 17.00 hod.).

Je-li žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání signována pouze jedním ze zákonných zástupců dítěte, předpokládá mateřská škola na základě § 876 odst. 3, zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, že žádost podává se souhlasem druhého zákonného zástupce: „*Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.*“

2. Výdej žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Ve výjimečných případech, kdy zákonný zástupce nemůže vyplnit Žádost o přijetí on-line formou, mu budou předány níže uvedené tiskopisy:

1. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
2. Evidenční list dítěte.

Ředitel školy stanoví výdej žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání tak, že si je zákonní zástupci mohou vyzvednout přímo v MŠ kdykoliv po předchozí domluvě.

3. Přijímání žádostí k přijetí dítěte do MŠ

Termín zápisu pro školní rok 2024/2025:

- *úterý 7. května 2024 od 8.00 do 17.00 hod.*

Zápis se bude konat v Lidovém domě Kbely, Toužimská 244, Praha 9 – Kbely.

Zákonní zástupci k zápisu dodají již vyplněné dokumenty, které jim budou vygenerovány z vyplněných on-line formulářů:

- **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,**
- **Evidenční list dítěte (řádné očkování dítěte potvrzené pediatrem*),**

* Do mateřské školy lze podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o provedení pravidelného očkování nebo doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, vydá pediatr dítěte na žádost zákonného zástupce dítěte. Toto ustanovení se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne podat přihlášku souběžně i do druhé MŠ na území MČ Praha 19 (Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace) budou mu předány v termínu zápisu další dokumenty: Zápisový lístek a Žádost o zpětvzetí žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. **Pouze v případě, že dítě bude přijato do obou mateřských škol,** odevzdá zákonný zástupce (popř. zašle) zápisový lístek i žádost o zpětvzetí žádosti do té mateřské školy, kam se rozhodne, že jeho dítě bude docházet. Tato mateřská škola následně kontaktuje druhou mateřskou školu, že obdržela Žádost o zpětvzetí žádosti, čímž bude možné uvolněné místo postoupit dalšímu nepřijatému uchazeči.

Termín pro odevzdání Zápisového lístku a Žádosti o zpětvzetí žádosti je stanoven na středu 15. 5. 2024 do 15.00 hod., tedy den poté, co budou zveřejněny předběžné výsledky přijímacího řízení. Zákonný zástupce dítěte zašle scan Zápisového lístku a Žádosti o zpětvzetí žádosti

na e-mail: zapis@msletcu.cz, popř. jej vhodí do poštovní schránky umístěné na plotu u vchodu do MŠ.

Osoby odpovědné za příjem a evidenci žádostí a všech dalších dokumentů souvisejících s přijímacím řízením jsou: ředitel školy a zástupce ředitele školy.

Zákonní zástupci dětí předávají veškerou vyplněnou dokumentaci (Žádost, Evidenční list dítěte, případně také Zápisový lístek, Žádost o zpětvzetí žádosti, rozhodnutí o odkladu školní docházky, vyjádření školského poradenského zařízení, atd.) řediteli školy či zástupci ředitele školy ve stanovených termínech zápisu.

Pokud se z vážných důvodů nemůže zákonný zástupce zúčastnit zápisu k předškolnímu vzdělávání osobně, může zaslat výše uvedené vyplněné dokumenty a níže uvedené doklady v termínu zápisu (tj. 7. května 2024) do datové schránky mateřské školy (ID: e62k48a), poštou na adresu sídla mateřské školy či e-mailem s elektronicky uznávaným podpisem – na e-mailovou adresu zapis@msletcu.cz (o jiném než osobním podání dokumentů a dokladů je nutno mateřskou školu **předem** informovat).

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let, s tím, že dítě mladší tří let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Dle § 34 odst. 6 školského zákon, pokud se jedná o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 školského zákona, tj. dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné k žádosti doložit vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře, aby ředitel školy mohl vydat rozhodnutí a mohla být nastavena vhodná podpůrná opatření.

Do mateřské školy jsou dle § 34 odst. 3 školského zákona přednostně přijímány děti, které před začátkem nového školního roku dosáhnou alespoň tří let věku, za podmínky trvalého pobytu ve školském obvodu mateřské školy. Úřad Městské části Praha 19 poskytuje škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí uvedených v předchozí větě. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

Děti lze k předškolnímu vzdělávání přijímat i v průběhu školního roku, pokud se z různých důvodů uvolní v MŠ místo.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní účely školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Doklady:

U zápisu k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dítěte předloží tyto doklady:

1. *svůj občanský průkaz,*
2. *rodný list dítěte,*
3. *popřípadě další doklady (plná moc při zastupování zákonného zástupce, povolení k pobytu u cizinců atp.).*

4. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly alespoň pátého roku věku před zahájením nového školního roku (tj. do 31. 8.), ve kterém má dítě nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona). Pokud zákonný zástupce dítě nepřihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

5. Školský obvod

Pro mateřskou školu je školským obvodem celé území Městské části Praha 19.

6. Organizace předškolního vzdělávání a zásada rovného přístupu ke vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v § 34, 34a, 34b a 35 školského zákona.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s ust. § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona děti cizinců z ostatních zemí, pokud mají právo trvalého pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany, pokud prokážou oprávněnost svého pobytu dokladem.

7. Rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, kritéria a pravidla přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

V rámci správního řízení „O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“, případně o stanovení max. tříměsíčního zkušebního pobytu rozhoduje výhradně ředitel MŠ. Podle stanovených kritérií a podmínek přijetí dítěte do MŠ, se kterými je seznámen zřizovatel (MČ Praha 19), ředitel rozhoduje, které děti budou přijaty či nepřijaty. Po dobu, kdy se do MŠ nemohou z kapacitních přijmout všechny děti, jsou stanovena tato kritéria a podmínky přijímání dětí:

1. Děti, pro které je **předškolní vzdělávání povinné** (§ 34 odst. 1 a § 34a ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců s místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Letců, příspěvkové organizace, které dosáhnou **pěti či více let před začátkem školního roku (tj. do 31. 8. 2024).** *
2. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Letců, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně čtvrtého roku věku před začátkem školního roku (tj. do 31. 8. 2024)**, seřazené podle

data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

3. Děti, které se do mateřské školy **přijímají přednostně** (§ 34 odst. 3 ŠZ) s **místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Letců, příspěvkové organizace, které dosáhnou **nejméně třetího roku věku** před začátkem školního roku (tj. **do 31. 8. 2024**), seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
4. Děti **dvouleté s místem trvalého pobytu** (v případě cizinců místem pobytu) ve školském obvodu (tj. území MČ Praha 19) Mateřské školy Letců, příspěvkové organizace, které **dosáhnou nejméně třetího roku věku do 31. 12. 2024**, seřazené podle data narození od nejstarších po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

* *Povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy zahájí povinnou školní docházku.*

Zákonný zástupce je tedy povinen přihlásit dítě, které dosáhne do 31. 8. 2024 pěti či více let, k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o očkování vydá pediatr na základě žádosti zákonného zástupce (nevztahuje se na děti přihlašované k povinnému předškolnímu vzdělávání).

Vysvětlivky:

- MČ = městská část
- ŠZ = školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb.)

Pravidla výběru:

Do MŠ budou nejprve přijaty děti splňující kritérium uvedené jako první v pořadí, poté děti, které splňují druhé kritérium, a tak následovně.

Pokud bude v jednom kritériu více dětí než umožňuje přijmout kapacita školy, budou seřazeny dle věku a to od nejstaršího po nejmladší.

7.1 Losování pořadí

V případě, že dojde k situaci, že nebudeme moci přijmout dvě či více dětí, které mají totožné datum narození a pro přijetí zbývá poslední volné místo, rozhodne o výsledném pořadí těchto dětí losování. V případě, že taková situace nastane u dětí, které jsou k předškolnímu vzdělávání přijaty, je jejich pořadí určeno abecedně.

Losování provádí tříčlenná komise, vždy složená z pedagogických pracovníků školy, kteří jsou v dané situaci nezaujatí (tzn., že nemají žádné soukromé vazby k osobám, jichž se losování týká), a to před ostatními členy komise čestně prohlásí. Jednotlivé členy komise vybírá ředitel školy.

Ředitel školy není členem komise, ale losování se účastní jako osoba, která provádí samotné rozlosování.

Komise určí jednoho ze svých členů, který před ostatními členy komise čitelně napíše na arch papíru registrační číslo každého dítěte, jehož se losování týká a vloží je do neprůhledného sáčku. Tento sáček je pak předložen řediteli školy, který provádí rozlosování.

První vylosovaný je pak určen jako první v pořadí v seznamu nepřijatých dětí, druhý jako druhý v pořadí a tak dále, až do posledního vylosovaného.

Zákonní zástupci dětí jsou vždy telefonicky (popř. e-mailem s potvrzením o doručení) vyrozuměni o dni a hodině konání losování a jsou k němu přizváni. Účast zákonných zástupců však není nutná. Pokud se k losování nedostaví, koná se i bez jejich přítomnosti.

Z losování je vždy pořízen zápis, který obsahuje:

- jména, příjmení, adresy a data narození dětí, jichž se losování týká,
- jména a příjmení pedagogických pracovníků, kteří jsou členy komise,
- jméno a příjmení ředitele školy,
- jména a příjmení zákonných zástupců dětí (pokud jsou u losování přítomni),
- výsledky losování, datum losování a podpisy všech zúčastněných (ředitele školy, členů komise, popř. zákonných zástupců dětí).

8. Výsledky přijímacího řízení a vydávání Rozhodnutí

Na základě Žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a školským zákonem.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy obdrží písemně zákonní zástupci nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti (zahájení správního řízení). Hierarchie doručování: 1) do datové schránky žadatele (nepodnikající fyzická osoba), nebo 2) poštou (v případě neuvedení datové schránky v Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání).

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na veřejně přístupném místě (budova mateřské školy, webové stránky mateřské školy), taktéž nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti (zahájení správního řízení).

8.1 Odvolání proti Rozhodnutí o nepřijetí

Podává se nejpozději do 15 dnů ode dne písemného doručení Rozhodnutí o nepřijetí, a to prostřednictvím ředitele mateřské školy, který následně postoupí všechna odvolání krajskému úřadu, tedy Magistrátu hlavního města Prahy.

8.2 Nabytí právní moci

Rozhodnutí nabývá právní moci marným uplynutím lhůty pro odvolání, popřípadě dnem, kdy se žadatel práva na odvolání písemně vzdá.

V případě podání odvolání se nabytí právní moci odsouvá až do doby platnosti Rozhodnutí krajského úřadu, tedy Magistrátu hlavního města Prahy.

9. Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy bude ředitel školy brát v úvahu výše uvedená kritéria a také dodržení maximální kapacity školy uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení.


.....
Mgr. Jaroslav Ptáčník, DiS.
ředitel školy

razítko organizace:



①