

Schůze vedení MŠ a Výboru SRPŠ MŠ Letců dne 9. 10. 2024

Prezence vedení školy:

- Kamila Sklenářová, *ředitelka školy*
- Jana Petrů, *statutární zástupkyně ředitelky*
- Barbora Plášilová, *zástupkyně ředitelky*

Prezence Výboru SRPŠ:

- Lenka Peterová, *předsedkyně SRPŠ, třída Kytičky*
- Marcela Kazdová, *třída Kočičky*
- Petra Suchanová, *třída Kočičky*
- Jana Bezemková, *třída Kytičky*
- Gabriela Hrušáková, *třída Sluníčka*
- Monika Klementová, *třída Motýlci*
- Dita Řezníčková, *třída Motýlci*
- Nicole Jelínková, *třída Broučci*
- Barbora Čadková, *třída Žabičky*
- Denisa Vokounová, *třída Žabičky*

Náměty k diskuzi:

1) *Rádi bychom se zeptali, jaké jsou výhledy a plány nové paní ředitelky do budoucna?*

- Udržet si stávající úroveň (po poslední návštěvě ČŠI jsme byli nejvyšší hodnocení, které může ČŠI dát – tedy „Příklad dobré praxe.“)
- Pokračovat v nastaveném Strategickém plánu, protože jako dlouholetý zaměstnanec MŠ souzním s nastavenou filozofií MŠ
- Pokračovat v enviromentálním vzdělávání i po ukončení grantu
- Zřídit více tříd Začít spolu (postupné školení vybraných pedagogů, vybavování tříd, atd)
- Níže je uvedeno několik bodů našeho strategického plánu včetně stručných odpovědí, kterak plán postupně plníme.

Stanovení strategických záměrů

- **Otevřít třídu s prvky programu Začít spolu.** (*Otevřeno v r. 2022/2023) Plánujeme postupné rozšíření, které je závislé na finančních prostředcích a zájmu pedagogů pracovat s tímto vzdělávacím programem)*
- **Zajištění odborných setkání zaměřujících se na problematiku výchovy a vzdělávání dětí předškolní věku pro veřejnost, resp. naši potencionální klientelu.** (*V tomto školním roce proběhlo již jedno „Rodiče jako vzor“ a naplánována jsou další 4 setkání.*)
- **Realizovat v každé třídě skupinovou práci minimálně třikrát týdně v dopoledních řízených činnostech.** (*Na tomto intenzivně pracujeme, a s vydáním nového RVP PV četnost skupinových prací navýšíme)*
- **Kompletní revize ŠVP.** (*Již proběhla, ale s novým RVP PV bude založena připomínková skupina složená z řad pedagogů naší MŠ na jehož základě vznikne nový ŠVP. Chceme, aby pedagogové měli možnost spolurozhodování o vzdělávacím procesu v naší MŠ, aby nebyly změny řízeny „shora,“ ale aby byl ŠVP sestaven přímo nám na míru, a aby vyhovoval našim potřebám podmínkám)*
- **V každé třídě pravidelně realizovat alespoň jeden projekt ročně.** (*Děje se, dle evaluace školy jsou rodiče o projektech na třídách informováni, a byly na ně velice kladné reakce)*
- **Zorganizovat pravidelné pololetní konzultační schůzky pro zákonné zástupce zaměřené na výsledky vzdělávání dětí.** (*Ve třídách předškolních dětí jsou pololetní konzultace, v ostatních třídách jsou nabízeny průběžné individuální konzultace).*
- **Kroužky – realizace lyžařského výcviku.** (*Jeden z plánů, které chceme do budoucna realizovat. V současné době hledáme možnosti, jakou formou lyžařský kurz naplánovat.*
- **Zaměřit se v rámci DVPP („Další vzdělávání pedagogických pracovníků“) na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřeby u všech pedagogů (zejména OMJ – Odlišný mateřský jazyk).** (*V tomto školním roce proběhl odborný seminář na toto téma, kterého se účastnili všichni pedagogové*
 - **Zvýšit počet pedagogů, kteří absolvují kurz pro logopedické asistenty.** (*Ve všech třídách je zajišťována logopedická prevence. Vyjma jedné, je v každé třídě*

minimálně jeden pedagog, který má absolvovaný kurz logopedického asistenta. Plánujeme doškolit minimálně jednoho dalšího pedagoga, aby byl v každé třídě).

Materiální oblast

- **Vybudovat polytechnickou učebnu na zahradě školy.** *(Chtěli bychom do roku 2028 vybudovat. V minulém týdnu se ředitelka MŠ sešla se zástupkyní Ateliéru344, kteří na naší zahradě realizovali revitalizaci zahrady s prvky EVVO.*

Spolupráce

- **S Logopedem.** *Zatím se nám stále nedaří získat logopeda, který by s MŠ dlouhodobě spolupracoval.*
- **Rozšiřovat spolupráci s rodiči, intenzivněji je zapojovat do života školy.** *Nově jsme zařadili neformální setkání, brigády a jiná setkání s rodiči.*

Digitalizace, technologie

- **Zapojit školu do projektů na mezinárodní úrovni (spolupráce, podpora, inspirace) – eTwinning, Erasmus +.** *Zapojit se do spolupráce s dalším subjektem. Podařilo se nám zdarma získat školení pro jednoho zaměstnance na eTwinning. Školení proběhne v měsíci říjnu.*

- 2) **Twigsee – Na jednu stranu pochvala za posílání fotografií přes aplikaci a celkovou informovanost přes tento systém. Na druhou stranu se aplikace Twigsee potýká od začátku školního roku s výpadky a nezasíláním notifikací. Rodiče se musí sami aktivně přihlašovat a kontrolovat, zda není na nástěnce nová zpráva. Již na začátku školního roku bylo nahlášené ze strany rodičů z Kytíček, ale problém stále přetrvává.**

Ihned po nahlášení problému se zasíláním notifikací jsme kontaktovali Twigsee. Na infolince nám bylo sděleno, že o problému vědí a pracuje se na jeho odstranění. Znovu jsme informovali Twigsee po cca 2 týdnech, že aplikace stále nefunguje. Z podpory nám bylo sděleno, že u telefonů Apple dochází k těmto problémům, načež radou bylo, aby si uživatelé se softwarem iOS pravidelně prováděli aktualizace. Zároveň jsme obdrželi návod na správné nastavení příchozích notifikací na mobilech Apple. Nyní budeme vývoj situace sledovat a případně budeme i nadále s technickou podporou problém řešit.

- 3) **Zamykání školky – bylo by možné MŠ ráno zamykat o něco později, např. v 8:15? Dle školního řádu mají být děti v 8:00 ve třídě. Automatický kódovací systém je nastaven tak, aby rodiče mohli pohodlně budovu opustit, přičemž mají na odchod 10 minut. O prodloužení času tedy neuvažujeme.**

- 4) ***Vyzvedávání dětí – je možné vyzvednout dítě v jiném čase, než umožňuje nový kódový systém? Samozřejmě v odůvodněných případech, např. když se jedná o to, aby rodiče mohli skloubit práci a doprovod?*** Rodiče byli seznámeni se školním řádem a s organizací dne v MŠ. Ve školním řádu je vymezena doba pro vyzvedávání dětí. V době uzavření MŠ musejí být pedagogové přítomni ve třídě a nepedagogičtí pracovníci se věnují své náplni práce (např. úklid tříd, skládání lehátek, pomoc při hygieně, oblékání dětí, svačiny a jiné). V ojedinělých případech (návštěva lékaře, logopedie a jiné) vyjde MŠ rodičům vstříc po předchozí dohodě, avšak není možné individuálně nastavit dřívější příchody. I ve výjimečných případech vyzvedávání kvůli lékaři upozorňujeme rodiče na časovou prodlevu otevření vstupní branky. Kódy jsou nastaveny plošně na třídu, nelze nastavovat individuální kódy. Vstupování do budovy v době, kdy neprobíhá vyzvedávání narušuje režim dne a individuální potřeby dětí.

Celkově toto bylo diskutováno se zástupci SRPŠ a všichni zástupci souhlasí s uvedeným řešením. Čas na vyzvedávání je daný dle školního řádu po obědě ve 12:10 hod. a následně od 14:30 hod. Výjimkou může být pouze lékař/logopedie, žádné zájmové kroužky. Nelze dávat žádné výjimky kvůli bezpečnosti ostatních dětí.

- 5) ***Program Začít spolu – jak paní učitelky ve třídě Kočičky ladí program pro mladší děti a zároveň pro předškoláky?*** Ve třídě začít spolu jsou tento školní rok pouze předškolní děti. V minulém školním roce byla třída heterogenní a Centra aktivit byla plánována tak, aby jednotlivé úkoly byly diferenciovány dle věku a individuálních potřeb dětí.
- 6) ***Parkování – je možné ze strany školky učinit apel na rodiče, kteří vozí své děti do MŠ a při parkování si počínají natolik neopatrně, že běžně najedou velkou částí vozu na chodník, čímž mohou ohrozit procházející děti, ale i rodiče s kočárky apod.*** Obdobný problém jsme řešili v naší MŠ již v minulosti. Přes aplikaci Twigsee byl plošně zaslán příspěvek, aby rodiče dbali zvýšené opatrnosti při parkování.
- 7) ***Strava – je možné místo chleba k čočce či hrachové kaši zařadit alespoň vajíčko? Děti, které čočku nebo kaši nejí, mají možnost pak sníst jen suchý chléb.*** Na podnět jsme reagovali, a ještě v tentýž týden, kdy byl dotaz zaslán, jsme zařadili ke kaši vařené vejce. Dle vyjádření vedoucí školní jídelny paní Lucie Bestové obsahují luštěniny a vejce pro

malé děti příliš vysoký poměr bílkovin. Vycházíme však z faktu, že děti zpravidla celou porci luštěnin nesnědí, proto vajíčko zařadit můžeme.

- 8) *Kola/koloběžky – bylo by možné v rámci dopoledního programu zařadit kola/koloběžky?* Ano, kola i koloběžky máme ve školce k dispozici. Paní učitelky je půjčují dle individuálních schopností dětí. Vždy přihlížíme k aktuálním hydrometeorologickým podmínkám. Zároveň dbáme na bezpečnost dětí. Na doporučení lektora o bezpečnosti chceme nakoupit do MŠ přilby. V případě dětí z Žabiček a Broučků postupujeme pomaleji, protože si nejprve děti musejí přivyknout novému prostředí a sít se s režimem dne a naučit se chápat společná pravidla. Paní učitelky zároveň musejí děti lépe poznat, aby odhadly schopnosti jednotlivých dětí.

Paní ředitelka požádala Výbor SRPŠ:

1. Schválení rozpočtu SRPŠ na rok 2024/2025

- Navýšila se částka u výletů z důvodů navýšení cen autobusové dopravy

SRPŠ souhlasí.

2. Schválení zbytku loňského SRPŠ 2023/2024

- o schválení využití zůstatku s fondu z minulého školního roku (částka 7639,-). Z těchto finančních prostředků by MŠ ráda dětem zakoupila dětské přilby na kola a koloběžky, knihy s enviromentální tematikou, Ekosystém mravenčí farma a dětské hrábě.

SRPŠ souhlasí.

Dotazy zástupců SRPŠ:

- 1) *Mohly by se zbylé prostředky ze SRPŠ z roku 2023/2024 využít na nákup papírových kapesníků a vlhčených ubrousků?* Zástupci SRPŠ byli vyzváni k hlasování mezi nákupem výše uvedených pomůcek pro MŠ a nákupem hygienických potřeb. Odhlasován byl nákup pomůcek pro děti dle návrhu MŠ. V případě přebytku v roce 2024/2025 si nový výbor SRPŠ toto odhlasuje, aby byly peníze využity k centrálnímu nákupu těchto toaletních potřeb.