



# **Individuální vzdělávání v mateřské škole Letců, p. o.**

## **Obsah**

<b>1. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ZPŮSOB OVĚŘENÍ PLNĚNÍ OČEKÁVANÝCH VÝSTUPŮ .....</b>	<b>5</b>

# 1. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Individuální vzdělávání dle zákona 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělání (školský zákon), v plném znění.

## **Individuální vzdělávání dítěte**

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijat k předškolnímu vzdělávání.

(2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělání dítěte musí obsahovat (viz příloha):

- a) jméno, případně jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.
- b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu Mateřské školy Letců, p.o.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření,

včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v první polovině školního roku. **Řádné termíny** ověření jsou stanoveny na **2. 11. 2026 a 9. 11. 2026**, **náhradní termíny** jsou stanoveny na **23. 11. 2026 a 30. 11. 2026**.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## 2. OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

1. Rodiči dítěte vzdělávaného individuálně jsou doporučeny oblasti vzdělávání, které vychází z Rámcového vzdělávacího programu (dále jen RVP PV) pro předškolní vzdělávání a ŠVP Letců, p.o. a popř. z dalších dokumentů (viz. přílohy)

2. Rodič bude dítě průběžně pozorovat a výsledky zaznamenávat do „Záznamu o pozorování dítěte.“

3. Rodič povede portfolio dítěte, kam bude zakládat:

a. pracovní a grafomotorické listy dítěte,

- b. výtvarné práce dítěte,
- c. seznam písní a básní, které se dítě naučilo.

### 3. ZPŮSOB OVĚŘENÍ PLNĚNÍ OČEKÁVANÝCH VÝSTUPŮ

Zákonný zástupce se dostaví i s dítětem v den ověření nejdéle v 7:45 hod do předškolní třídy, kde si dítě převezme třídní učitelka a dítě spolu s kolektivem absolvuje dopolední program. Po celou dobu pobytu dítěte ve třídě bude přítomna ředitelka či zástupce ředitelky a bude sledovat projevy dítěte, které písemně zaznamenává do ověřovacího archu. Následně s třídní učitelkou vytvoří finální verzi textu, který se do archu uvede. Dítě třídu opouští nejdéle v 11:30 hod., kdy si jej zákonný zástupce přebírá zpět.

Rodič se s ředitelkou či zástupkyní ředitelky odebere do ředitelny školy, kde proběhne pohovor. Rodič vedoucímu pracovníkovi předloží:

- Portfolio dítěte,
- Seznam písní a básní, které se dítě naučilo,
- Průběžně vyplňovaný záznam o pozorování dítěte,
- Popř. další materiály.

Třídní učitelka a vedení školy následně společně zhodnotí pokroky dítěte a v případě potřeby poskytnou rodiči další rady ohledně vzdělávání dítěte.

Veškeré informace, průběh ověření, projevy dítěte, zhodnocení portfolia dítěte, atd. budou zaznamenány do ověřovacího archu.